

## Factura Pequeño Contribuyente

LESBIA LISSETTE, BALCARCEL GABRIEL

Nit Emisor: 9609121

LESBIA LISSETTE BALCARCEL GABRIEL

7 AVENIDA 15-52 COLONIA MARISCAL, zona 11, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA, 6TO. NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6C2EF1C1-2119-410F-8C52-AA67FC1F305B

Serie: 6C2EF1C1 Número de DTE: 555303183

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2024 10:01:45

Fecha y hora de certificación: 10-sep-2024 10:01:45

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-8-1-4, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-15-2024.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**Razón:** que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 6C2EF1C1, número de DTE 555303183 de fecha 30 de septiembre de 2024; emitida por Lesbia Lissette Balcarcel Gabriel, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-8-1-4 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-15-2024. Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2024.

(f)

Lesbia Lissette Balcarcel Gabriel  
DPI: 2260 06484 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia  
Director -OCRET-



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-203-8-1-4
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-15-2024
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Lesbia Lissette Balcarcel Gabriel
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/08/2024	<b>Al:</b> 31/12/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/08/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b> Nueve mil quetzales exactos.		Q.9,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos para colaborar en digitar datos para dictámenes, opiniones y proyectos de resolución.	Se brindó apoyo técnico en digitación de datos para Providencias y Oficios para dictámenes, opiniones y proyectos de resolución de primeras solicitudes, desistimientos, cesiones de derechos y prórrogas de arrendamiento para durante el mes de agosto del 2024.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos para colaborar en digitar datos para informes circunstanciados, evacuación de audiencias y diligencias para mejor resolver de recursos de revocatoria.	Se brindó apoyo técnico en digitación de datos para memoriales y oficios de evacuación de audiencia por Recursos de Revocatoria presentados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el mes de agosto del 2024.	100%	Finalizado



3. Servicios técnicos para colaborar en digitar datos para informes circunstanciados y oficios en respuesta a solicitudes del Ministerio Público y titulaciones supletorias.	Se brindó apoyo técnico en digitación de datos para Oficios y colaboración en la elaboración de informes circunstanciados dando respuesta a solicitudes del Ministerio Público y diferentes Juzgados, durante el mes de agosto del 2024.	100% ✓	Finalizado ✓
4. Servicios técnicos en recopilar información de expedientes para su traslado a la Procuraduría General de la Nación, cuando proceda.	Se brindó apoyo técnico en digitación de datos de información de expedientes para el traslado a la Procuraduría General de la Nación, durante el mes de agosto del 2024.	100% ✓	Finalizado ✓
5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en digitación de datos para la elaboración de oficios, memoriales y respuestas de usuarios presentadas a través de información pública y diferentes Instituciones del Estado, durante el mes de agosto del 2024.	100% ✓	Finalizado ✓

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Lesbia Lissette Balcarcel Gabriel

DPI: 2260 06484 0101

Celular: 5690-1541

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

MSc. Lieda Dinora Corado  
Jefe del Departamento Jurídico  
con Funciones Temporales  
-OCRET-



(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratado  
Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia  
Director -OCRET-

